

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 16»

Утверждаю  
Директор школы  
  
Р.А. Алимұлаев



### Положение о родительском комитете

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Родительский комитет МКОУ СОШ № 16 является коллегиальным органом управления Школой и действует в соответствии с Уставом Школы.
- 1.2. Родительский комитет Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Советом Школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Родительский комитет Школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.
- 1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим положением.
- 1.5. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

#### 2. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- 2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся;
- 2.3. Организация и проведение общешкольных



- мероприятий.
- 2.4. Сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
  - 2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, знания всестороннего воспитания ребенка в семье.
3. **Функции родительского комитета.**
- 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
  - 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
  - 3.3. Участвует в подготовке Школы новому учебному году.
  - 3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий.
  - 3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора Школы.
  - 3.6. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
  - 3.7. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
  - 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно- гигиенических правил и норм.
  - 3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Школы.
  - 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних обучающихся.
  - 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### 4. **Права родительского комитета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.



- 4.2. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.3. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.4. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
- 4.5. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.6. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.
- 4.7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.8. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.9. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитет для исполнения своих функций.
- 4.10. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

## **5. Ответственность родительского комитета.**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы.**

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в образовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав комитета Школа определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председатели (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя,

- секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанному и плану, который согласуются с руководителем Школы.
  - 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.  
Решения родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают директор Школы и председатель комитета.
- 7. Делопроизводство.**
- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Школе.
  - 7.2. Протоколы хранятся в Школе.
  - 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.