

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
НЕФТЕКУМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

10 февраля 2021 года

№ 38

г. Нефтекумск

Об организации питания детей  
в общеобразовательных организациях

В соответствии с МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утверждённых руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 18 мая 2020 г., постановлением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 10 августа 2020 г. № 1089 «Об утверждении Перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся» (далее – Дорожная карта),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить ответственным лицом за реализацию Дорожной карты заместителя начальника отдела образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края Т.И. Касьмину.

2. Определить соисполнителями Дорожной карты:

2.1. Руководителей общеобразовательных организаций в соответствии с прилагаемым списком.

2.2. Директора муниципального казённого учреждения «Центр по комплексному обслуживанию учреждений образования» Нефтекумского городского округа Ставропольского края Г.В.Беденко.

3. Заместителю начальника отдела образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края Т.И.Касьминой осуществлять:

3.1. Мониторинг охвата обучающихся бесплатным горячим питанием, с периодичностью один раз в полугодие.

3.2. Мониторинг соответствия школьных пищеблоков и столовых единому стандарту оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся.

3.3. Контроль за реализацией в образовательном процессе программ по организации информационно-просветительской работы с обучающимися и родителями по формированию культуры здорового питания.

4. Старшему экономисту отдела образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края Митирёвой С.В. обеспечить:

4.1. Целевое использование средств, предусмотренных в бюджете на организацию питания обучающихся, в том числе выплату денежной компенсации стоимости питания детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Подготовку документов для заключения с министерством образования Ставропольского края соглашения о предоставлении субсидии ежегодно в срок, устанавливаемый Минобразования края.

4.3. Своевременную подготовку проектов нормативно-правовых актов администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края по вопросам организации питания, необходимых расчётов.

4.4. Подготовку отчёта о достижении значения результата использования субсидии, предусмотренного соглашением, в срок до 10 января года, следующего за отчётным, по установленной форме.

4.5. Составление, утверждение и внесение изменений в смету расходов на предоставление горячего питания обучающимся.

5. Директору муниципального казённого учреждения «Центр по комплексному обслуживанию учреждений образования» Нефтекумского городского округа Ставропольского края Г.В.Беденко обеспечить:

5.1. Предоставление сведений в соответствии с показателями мониторинга горячего питания.

5.2. Подготовку отчёта об исполнении условий предоставления субсидии и ее использовании ежемесячно, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчётным периодом.

5.3. Предоставление информации по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности поставляемых пищевых продуктов.

5.4. Разработку, утверждение и согласование в установленном порядке меню. /При составлении меню использовать среднесуточные наборы продуктов (приложение 1 к МР 2.4.0179-20). Меню разрабатывать с учётом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (классам) обучающихся (приложение 2 к МР 2.4.0179-20).

5.5. Разработку, утверждение и согласование в установленном порядке меню для детей, нуждающихся в специализированном питании, в соответствии с утверждённым набором продуктов для данной патологии.

5.6. Применение утверждённой типовой региональной конкурсной документации (на оказание услуги по организации питания и поставку пищевых продуктов) с обязательным включением в типовой контракт на оказание услуги по организации питания условия о выполнении исполнителем типового меню.

5.7. При подготовке к проведению конкурсных процедур (аукционов) по поставке продуктов и (или) организации питания обучающимся определять виды и количественные объёмы необходимых продуктов, а также предъявлять технические характеристики качества каждого наименования продукта (приложение 6 к МР 2.4.0179-20).

5.8. При подготовке технического задания на проведение конкурса (аукциона и пр.) на поставку продуктов, вносить такие характеристики, как калибровка фруктов (определение среднего веса (яблока 100-120 гр, мандарин – 60-70 гр и др.); кроме того, обязательными условиями является соответствие продуктов (по наименованиям, группам) требованиям технических регламентов.

5.9. Организация и проведение работ по оснащению пищеблоков достаточным количеством технологического и холодильного оборудования.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе:

- соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов;

- проведение производственного контроля за качеством продуктов питания и оказанием услуг по организации питания.

6.2. Соблюдать единый стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся.

6.3. Организовать и проводить разъяснения принципов здорового питания и правил личной гигиены обучающимся.

6.4. Во время организации внеклассной работы обеспечить проведение бесед, лекций, викторин, иных форм и методов занятий по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания.

6.5. Решение вопросов качества и здорового питания организовать во взаимодействии образовательной организации с общеобразовательным родительским комитетом, общественными организациями.

6.6. Ежегодно перед началом учебного года проводить технический контроль исправности технологического оборудования.

6.7. Информацию о питании детей, в том числе меню, доводить до родителей и детей способом размещения в обеденном зале, на доске (стенде) информации, на сайте общеобразовательной организации и т.п.

6.8. При оснащении пищеблоков учитывать современные тенденции по использованию технологического оборудования.

6.9. Обеспечить наличие родительского контроля за организацией питания детей.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела  
образования администрации  
Нефтекумского городского округа  
Ставропольского края

Э.И.Лиманова

