

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

01 февраля 2018 г.

г. Нефтекумск

№ 115

Об утверждении Порядка обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях совершенствования организации школьного питания, улучшения качества питания и социальной поддержки детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации, администрация Нефтекумского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Нефтекумского муниципального района Ставропольского края:
 - от 22 января 2014 г. № 56 «Об утверждении Порядка организации горячего питания учащихся в образовательных организациях Нефтекумского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, среднего общего образования»;
 - от 31 декабря 2014 г. № 1862 «О внесении изменений в Порядок организации горячего питания учащихся в образовательных организациях Нефтекумского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, среднего общего, среднего общего образования, утвержденный постановлением администрации Нефтекумского муниципального района Ставропольского края от 22 января 2014 г. № 56»;
 - от 18 марта 2016 г. № 192 «О внесении изменений в Порядок организации горячего питания учащихся в образовательных организациях Нефтекумского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, среднего общего, среднего общего образования, утвержденный постановлением администрации Нефтекумского муниципального района Ставропольского края от 22 января 2014 г. № 56»;
 - от 05 октября 2016 г. № 715 «О внесении изменений в Порядок организа-

ции горячего питания учащихся в образовательных организациях Нефтекумского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, среднего общего, среднего общего образования, утвержденный постановлением администрации Нефтекумского муниципального района Ставропольского края от 22 января 2014 г. № 56»;

от 26 сентября 2017 г. № 854 «О внесении изменений в Порядок организации горячего питания учащихся в образовательных организациях Нефтекумского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, среднего общего, среднего общего образования, утвержденный постановлением администрации Нефтекумского муниципального района Ставропольского края от 22 января 2014 г. № 56».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края И.В.Васюк.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава Нефтекумского
городского округа
Ставропольского края

Д.Н.Сокуренко



Исполнитель М.С. Васильева
к.р. 04.02.18

УТВЕРЖДЕН *
постановлением администрации
Нефтекумского городского округа
Ставропольского края
от 01 февраля 2018 г. № 115

ПОРЯДОК
обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных
образовательных организациях Нефтекумского городского округа
Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Порядок), определяет порядок организации и финансового обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее - общеобразовательные организации).

2. Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45.

3. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательной организации.

Значения показателей деятельности общеобразовательной организации по организации горячего питания обучающихся используются при определении результативности работы руководителя образовательной организации.

II. Порядок организации горячего питания в общеобразовательных организациях

4. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации являются: обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного горячего питания; гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых в горячем питании; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и

полноценного питания.

5. К обслуживанию горячим питанием обучающихся в образовательной организации допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных детских коллективов (далее - предприятия питания).

6. Обязанности по организации горячего питания руководителем общеобразовательной организации возлагаются на работника общеобразовательной организации (далее - Организатор питания обучающихся) с установлением дополнительной оплаты в пределах средств, утвержденных общеобразовательной организацией на оплату труда.

7. Горячее питание обучающихся организуется только в дни учебных занятий.

8. На начало учебного года руководителем общеобразовательной организации совместно с предприятием питания определяется режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Режим горячего питания и ежедневное меню утверждается руководителем общеобразовательной организации.

9. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным четырехдневным циклическим меню, утвержденным руководителем предприятия питания, согласованным с руководителем общеобразовательной организации и руководителем территориальной службы Роспотребнадзора. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро- и макроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности горячего питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

10. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным меню, а также утвержденным буфетным перечнем обучающихся, не допускается.

11. Организация горячего питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель), запрещена.

12. Финансовое обеспечение организованного горячего питания обучающихся осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) и средств местного бюджета.

13. Средства местного бюджета предоставляются на частичную оплату горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях, указанных в пункте 15 и на бесплатное двухразовое горячее питание детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ), в случаях, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

14. Объем средств местного бюджета, на оплату питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяется исходя из норматива бюджетных затрат.

на организацию горячего питания в размере 50 рублей в день с возмещением родителями части расходов на питание в сумме 30 рублей ежедневно; на организацию бесплатного двухразового питания в размере 80 рублей в день.

15. Частичная оплата горячего питания за счет средств местного бюджета предоставляется:

1) в период с 01 января по 25 мая 2018 года обучающимся общеобразовательных организаций, относящимся к одной из следующих категорий:

обучающиеся из малоимущих семей;

обучающиеся из многодетных семей 1-9 классов;

обучающиеся в приёмных семьях; учащиеся, находящиеся под опекой (попечительством); обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

обучающиеся, имеющие родителей-инвалидов 1 или 2 группы;

обучающиеся, получающие пенсию по потере кормильца.

2) в период с 01 сентября 2018 года обучающимся общеобразовательных организаций, относящимся к одной из следующих категорий:

обучающиеся из малоимущих семей;

обучающиеся в приёмных семьях; учащиеся, находящиеся под опекой (попечительством); обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

обучающиеся, имеющие родителей-инвалидов 1 или 2 группы;

обучающиеся, получающие пенсию по потере кормильца.

16. Бесплатное двухразовое горячее питание, из средств местного бюджета, предоставляется обучающимся из числа детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся выполнении заключения протокола территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМК).

III. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций за счет частичной оплаты из средств местного бюджета

17. В целях определения обоснованности обеспечения горячим питанием категорий обучающихся, указанных в п.15, 16 настоящего Порядка (далее - питание отдельных категорий обучающихся), в общеобразовательной организации образуется комиссия численным составом не менее 5 человек, состав которой утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации (далее - комиссия).

18. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся является заявление его родителей (законных представителей).

19. Заявление об обеспечении питанием обучающегося, относящегося к отдельным категориям (далее - заявление), направляется родителями (законными представителями) ежегодно до начала учебного года, но не позднее 5 сентября в форме согласно приложению № 1 или № 2 к настоящему Порядку.

20. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право обучающегося на получение питания: для обучающихся из малоимущих семей - справку о признании семьи малоимущей, выданной управлением труда и социальной защиты населения администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края;

для детей из многодетных семей 1-9 классов - справку о составе семьи, выданную территориальным отделом по работе с населением управления по делам территорий администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края.

для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - копию постановления администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края об установлении опеки (попечительства); о создании приемной семьи;

детей, имеющих родителей-инвалидов 1 или 2 группы - копию удостоверения об инвалидности одного из родителей;

для ребенка, получающего пенсию по потере кормильца - копию пенсионного удостоверения;

детей-инвалидов - копию удостоверения об инвалидности;

для детей с ОВЗ – заключение ТПМК.

21. Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение питанием обучающегося, относящегося к отдельным категориям, поданные до 01 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии образовательной организации не позднее 02 сентября текущего учебного года.

22. В случае возникновения права на обеспечение питанием обучающегося, относящегося к отдельным категориям, в период учебного года заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося, рассматриваются комиссией в трехдневный срок.

23. В случае изменения оснований на обеспечение питанием обучающегося, относящегося к отдельным категориям, заявитель обязан уведомить об этом комиссию общеобразовательной организации в течение 10 календарных дней. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

24. Заявление регистрируется Организатором питания обучающихся в журнале регистрации заявлений, где должны содержаться следующие сведения: входящий номер и дата приема заявления;

данные о заявителе (Ф.И.О. родителя (законного представителя));

данные об обучающемся, имеющим право на обеспечение горячим питанием (Ф.И.О., категория, указанная в 15 или 16 настоящего Порядка и класс обучающегося);

сведения о предоставлении горячего питания обучающемуся (№ и дата приказа руководителя общеобразовательной организации, указанных в пункте 28), либо об отказе в обеспечении питанием обучающегося (№ и дата протокола заседания комиссии).

25. Комиссия общеобразовательной организации при рассмотрении заявлений принимает одно из следующих решений:

обеспечить горячим питанием обучающегося за счет частичной оплаты из

шим Порядком предоставляется обучающимся в дни посещения общеобразовательной организации.

33. Организатор питания обучающихся составляет табель посещаемости обучающихся, обеспеченных горячим питанием за счет частичной и полной оплаты из средств местного бюджета, и ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися горячего питания по категориям обучающихся.

34. Организатор питания обучающихся в течение 5 дней по окончании месяца подготавливает, подписывает руководителем общеобразовательной организации и представляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» следующие документы:

1) по организации бесплатного двухразового горячего питания детей-инвалидов и детей с ОВЗ за счет полной оплаты из средств местного бюджета: ежедневное меню;

2) по организации горячего питания обучающихся;

табель учета посещаемости обучающихся;

табель учета посещаемости обучающихся;

ведомость расчета по специальным видам платежей.

35. Расчеты с предприятиями питания производятся в соответствии с условиями, определенными муниципальными контрактами на организацию питания обучающихся общеобразовательных организаций.

IV. Порядок финансового обеспечения горячего питания обучающихся

36. Заявки о потребности бюджетных средств на обеспечение горячим питанием обучающихся за средств местного бюджета на планируемый финансовый год подаются в отдел образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края до 20 сентября года, предшествующего планируемому.

37. Отдел образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края по представлению руководителя общеобразовательной организации ежегодно определяет объем финансирования, исходя из количества обучающихся, имеющих основание на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год, и норматива бюджетных затрат на организацию горячего питания в пределах средств, предусмотренных в бюджете на организацию горячего питания обучающихся.

38. Средства местного бюджета на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в рамках реализации муниципальной программы Нефтекумского городского округа Ставропольского края «Развитие образования».

39. Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение питанием обучающихся в общеобразовательных организациях, может быть перераспределен на обеспечение питания в другой общеобразовательной организации.

-редств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком;

отказать в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет частичной оплаты из средств местного бюджета (с указанием соответствующего обоснования);

обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком;

отказать в обеспечении бесплатным двухразовым горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета (с указанием соответствующего обоснования).

Комиссия принимает решение об отказе в обеспечении питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в случае:

недостоверности представленных документов;

отказа от получения питания.

26. Решение комиссии общеобразовательной организации об обеспечении питанием обучающегося, относящегося к отдельным категориям, принимается на период соответствующего учебного года.

27. Решение комиссии общеобразовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

28. Руководитель общеобразовательной организации до 03 сентября текущего года издает приказ об организации горячего питания обучающихся на основании решений комиссии, которым утверждается списочный состав обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет частичной оплаты из средств местного бюджета и списочный состав обучающихся, из числа детей-инвалидов и детей с ОВЗ, имеющих право на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием за счет полной оплаты из средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

29. Право на получение питания обучающимся в соответствии с настоящим Порядком наступает с учебного дня, следующего после издания приказа руководителя общеобразовательной организации, указанного в пункте 28.

30. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение питанием обучающегося руководителем общеобразовательной организации издается соответствующий приказ.

31. Заявка на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием за счет средств частичной и полной оплаты из местного бюджета, ежедневно представляется классным руководителем Организатору питания обучающихся накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок Организатор питания обучающегося делает общую (сводную) заявку, которую не позднее второго урока передает ответственному должностному лицу столовой общеобразовательной организации (предприятия питания).

32. Питание отдельных категорий обучающихся в соответствии с настоя-

Директору

от _____ (полное наименование общеобразовательной организации)

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет частичной оплаты из средств местного бюджета, обучающегося в общеобразовательной организации Нефтекумского городского округа Ставропольского края

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери), опекаемому (опекаемой) _____

Ф.И.О. _____

ученику (ученице) _____ класса в дни посещения общеобразовательной организации на период с _____ по _____ горячее питание за счет частичной оплаты из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края в связи с тем, что обучающийся относится к одной из следующих категорий:

- 1) обучающиеся из малоимущих семей;
- 2) обучающиеся из многодетных семей 1-9 классов;
- 3) обучающиеся в приёмных семьях; обучающиеся, находящиеся под опекой (попечительством); обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения;

- 4) обучающиеся, имеющие родителей-инвалидов 1 или 2 группы;
- 5) обучающиеся, получающие пенсию по потере кормильца.

(выделить номер пункта, по которому обучающийся претендует на обеспечение горячим питанием за счет частичной оплаты из средств местного бюджета).

С Порядком обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок), ознакомлен.

Согласен на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием моего сына (моей дочери), опекаемого (опекаемой) за счет частичной оплаты из средств местного бюджета обязуюсь письменно информировать руководителя общеобразовательной организации в течение 10 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные общеобразовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных Порядком.

Дата подачи заявления

Подпись заявителя

Директору

от _____ (полное наименование общеобразовательной организации)

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся в общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери), опекаемому (опекаемой) _____

Ф.И.О. _____

ученику (ученице) _____ класса в дни посещения образовательного учреждения на период с _____ по _____ бесплатное двухразовое горячее питание из средств бюджета Нефтекумского городского округа Ставропольского края в связи с тем, что обучающийся относится к одной из следующих категорий:

- 1) обучающиеся из числа детей-инвалидов;
- 2) обучающиеся из числа детей с ОВЗ.

(выделить номер пункта, по которому учащийся претендует на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета).

С Порядком обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее – Порядок), ознакомлен.

Согласен на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием моего сына (моей дочери), опекаемого (опекаемой) за счет средств местного бюджета обязуюсь письменно информировать руководителя общеобразовательной организации в течение 10 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные общеобразовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных Порядком.

Дата подачи заявления

Подпись заявителя