



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ №16

*Р.А. Алимураси*  
Р.А. Алимураси

**План**  
**подготовки к государственной итоговой аттестации (ГИА-9 и ГИА-11)**  
**выпускников МКОУ СОШ № 16 в 2024/2025 учебном году**

**Цель:**

Создание комплексной системы мер для подготовки и успешного прохождения выпускниками МКОУ СОШ № 16 государственной итоговой аттестации в соответствии со ст. 59 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**Направления и задачи подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников:**

**1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА Задачи:**

- подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников в строгом соответствии с нормативно-правовой базой,
- своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с вносимыми изменениями в порядок проведения ГИА,
- разработка и утверждение или внесение изменений в существующие локальные нормативные акты школы в соответствии с утвержденными нормативными документами по подготовке к ГИА.

**2. Организационная деятельность Задачи:**

- формирование единой системы информационно-методического сопровождения участников ГИА,
- своевременное внесение данных в федеральную и региональную информационные системы, на официальный сайт школы.

**3. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА.**

### **Задачи:**

- формирование единой системы информационного сопровождения участников ГИА,
- повышение уровня правовой культуры в вопросах порядка проведения ГИА у всех её участников,
- повышение уровня учебной мотивации и личной ответственности учащихся за результат подготовки к ГИА,
- выявление и распространение положительного опыта работы по подготовке к ГИА, а также своевременная коррекция работы с учетом выявленных недостатков;

### **4. Организационно-технологическое обеспечение ГИА. Задача:**

- формирование у выпускников предметной и психологической готовности к прохождению государственной итоговой аттестации, навыка заполнения бланков в результате участия в тренировочных мероприятиях;
- повышение учебной мотивации выпускников при подготовке к ГИА;
- диагностирование и коррекция пробелов в знаниях обучающихся, мониторинг западающих тем, организация повторения и систематизации изученного материала;
- выполнение учащимися, педагогическим коллективом и администрацией школы единых требований при оформлении документации по вопросам ГИА; - обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности выпускников при подготовке к ГИА.

### **5. Организационно-методическое обеспечение ГИА.**

- формирование единой системы информационно-методического сопровождения ГИА выпускников;
- оказание учителям-предметникам и классным руководителям методической помощи в организации подготовки выпускников к ГИА,
- организация обучения и информационно-методического сопровождения организаторов, технических специалистов, лаборантов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, лиц, сопровождающих выпускников к месту проведения ГИА,
- организация обучения и информационно-методического сопровождения общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) учащихся предвыпускных классов.

### **6. Деятельность по психологическому сопровождению участников ГИА.**

#### **Задачи:**

- формирование системы психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей);

- организация психологического сопровождения общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) учащихся предвыпускных классов,
- оказание учителям-предметникам и классным руководителям психологической помощи в организации подготовки выпускников к ГИА,
- организация психологического сопровождения организаторов и технических специалистов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, лиц, сопровождающих выпускников к месту проведения ГИА.

## 1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА

| №  | Мероприятия  | Сроки реализации                             | Ответственные исполнители  | Планируемый результат   |
|----|--|--|--|---|
| 1. | Ознакомление всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей), учителей, с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации. | Сентябрь, март                               | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В., Менглибулатова Д.З.,<br>классные руководители<br>9 и 11 классов | Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА у всех участников образовательного процесса.   |
| 2. | Ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок поступления в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования.                            | Декабрь                                      | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В., Менглибулатова Д.З.,<br>классные руководители<br>9 и 11 классов | Повысить правовую культуру в вопросах порядка приема в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования у всех участников образовательного процесса |
| 3. | Разработка и утверждение или внесение изменений в существующие локальные нормативные акты школы в соответствии с утвержденными нормативными документами по подготовке к ГИА  | В течение года (в случае внесения изменений) | Директор школы Р.А.Алимулаев<br>заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В., Менглибулатова Д.З.,            | Привести локальные нормативные акты школы в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами по подготовке к ГИА                  |

|    |  |  |   |  |
|----|--|--|---|--|
| 4. | Ознакомление всех участников образовательного процесса с изменениями, вносимыми в нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения государственной итоговой аттестации. | В течение года (в случае внесения изменений) | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В., Менглибулатова Д.З., | Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА у всех участников образовательного процесса |
|----|--|--|---|--|

## 2. Организационная деятельность.

| №  | Мероприятия   | Сроки исполнения | Ответственные исполнители   | Планируемый результат  |
|----|---|------------------|---|--|
| 1. | Организация сетевого взаимодействия по подготовке к ГИА обучающихся 9, 11 классов                                       | В течение года   | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.   | Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников  |
|    | Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности в рамках подготовки и проведения ГИА                          | В течение года   | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,  | Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, отвечающую требованиям информационной безопасности  |
| 2. | Обновление информации на сайте школы в разделе «Государственная итоговая аттестация выпускников»                        | В течение года   | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,<br>ответственный за ведение сайта Эполова М.Д. | Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА, процедуре и сроках проведения, подачи апелляций |
| 3. | Оформление информационного стенда в вестибюле школы для выпускников и их родителей с материалами по итоговому сочинению | Октябрь          | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,  | Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА  |

|    |  |                  |   |  |
|----|--|------------------|---|--|
| 4. | Внесение персональных данных выпускников в ФИС   | Ноябрь           | Заместитель директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,<br>классный руководитель 11 класса   | Включение в федеральную информационную систему сведений о выпускниках 11 класса  |
| 5. | Корректировка данных в ФИС на основании заявлений выпускников  | Декабрь, январь  | Заместитель директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,<br>классный руководитель 11 класса   | Включение в федеральную информационную систему информации о выбранных итоговом сочинении (изложении), ЕГЭ или ГВЭ выпускниками 11 класса   |
| 6. | Оформление информационного стенда в вестибюле школы для выпускников и их родителей с                                 | Декабрь, март,   | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,                                      | Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения  |
| 7. | Внесение персональных данных выпускников в РИС   | Декабрь          | Заместитель директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,<br>, классные руководители 9 классов | Включение в региональную информационную систему сведений о выпускниках 9 классов   |
| 8. | Оформление информационного стенда в учительской для учителей-предметников с советами по подготовке к ГИА выпускников | Январь           | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,                                      | Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников, повысить доступность информации о нормативно-правовой базе ГИА, методических материалах по подготовке к ГИА |
| 9. | Оформление информационных стендов в кабинетах с демоверсиями КИМов и советами по подготовке к ГИА                    | Декабрь - январь | Учителя-предметники, зав. кабинетами  | Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников  |

|     |   |         |  |  |
|-----|---|---------|--|--|
| 10. | Корректировка данных в РИС на основании заявлений выпускников   | Февраль | Заместитель директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,<br>классные руководители<br>9 классов | Включение в региональную информационную систему информации о выбранных ОГЭ или ГВЭ выпускниками 9 классов        |
| 11. | Оформление информационного стенда в учительской для организаторов ЕГЭ и ОГЭ   | Ноябрь  | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,                                       | Сформировать единую систему информационно-методического сопровождения ГИА выпускников                            |
| 12. | Оформление информационного стенда в вестибюле школы для выпускников и их родителей с советами психолога по подготовке к ГИА     | Ноябрь  | Педагог-психолог Кусеева А.А.  | Сформировать единую систему информационно-методического и психологопедагогического сопровождения ГИА выпускников |
| 13. | Оформление информационного стенда в вестибюле школы для выпускников и их родителей с расписанием ГИА и консультационных занятий | Декабрь | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,                                       | Сформировать единую систему информационно-методического и психологопедагогического сопровождения ГИА выпускников |

### 3. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА

| №  | Мероприятия  | Сроки реализации | Ответственные исполнители  | Планируемый результат   |
|----|--|------------------|--|---|
| 1. | Участие в совещаниях и вебинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА, её особенностях в новом учебном году | В течение года   | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,<br>руководители ШМО,<br>учителя-предметники | Повысить правовую культуру и осведомлённость педагогов в вопросах порядка проведения ГИА и особенностях структуры КИМов, повысить мотивацию педагогов при подготовке учащихся к ГИА |

|    |   |          |   |  |
|----|---|----------|---|--|
| 2. | Заседание ШМО «Анализ результатов ГИА 2023/2024 учебного года. Планирование работы по подготовке к ГИА 2024/2025 учебного года»             | Сентябрь | Руководители ШМО  | Провести обмен опытом по эффективной подготовке к ГИА выпускников  |
| 3. | Ученические собрания 9 и 11 классов «Цели и задачи государственной итоговой аттестации. Нормативно-правовая база и порядок проведения ГИА»  | Сентябрь | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,<br>классные руководители<br>9 и 11 классов | Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА у выпускников. Повысить учебную мотивацию и личную ответственность за результат подготовки к ГИА. Ознакомить учащихся с особенностями проведения ГИА для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). |
| 4. | Родительские собрания 9 и 11 классов «Цели и задачи государственной итоговой аттестации. Нормативно-правовая база и порядок проведения ГИА» | Сентябрь | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,<br>классные руководители<br>9 и 11 классов | Повысить правовую культуру родителей (законных представителей) выпускников в вопросах порядка проведения ГИА. Скоординировать действия родителей и педагогического коллектива по повышению учебной мотивации у выпускников.  |
| 5. | Совещание при заместителе директора «Подготовка к государственной итоговой аттестации по обязательным предметам»                            | Октябрь  | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,<br>руководители ШМО                        | Проанализировать уровень работы учителей русского языка и математики по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков  |

|    |   |         |  |  |
|----|---|---------|--|--|
| 6. | Заседание ШМО «Анализ результатов стартовых административных работ»   | Октябрь | Руководители ШМО   | Скорректировать работу по подготовке к ГИА выпускников   |
| 7. | Совещание при заместителе директора «Подготовка к государственной итоговой аттестации по предметам по выбору» | Ноябрь  | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,<br>руководители ШМО | Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА (предметы по выбору – на основе анкетирования учащихся), выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков |

|     |   |                                    |   |  |
|-----|---|------------------------------------|---|--|
| 8.  | Ученическое собрание 11 класса «Оформление заявлений на написание итогового сочинения (изложения) и согласий на обработку персональных данных»  | Ноябрь                             | Заместитель директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,  | Оформить заявления на написание итогового сочинения (изложения), согласия на обработку персональных данных, вносимых в ФИС   |
| 9.  | Ученические собрания 9 и 11 классов «План подготовки к государственной итоговой аттестации. Результаты тестирований по русскому языку и математике. Нормативно-правовая база по приёму в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования»» | Декабрь                            | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,<br>, классные руководители 9 и 11 классов, учителя русского языка и математики | Информировать выпускников о школьном плане подготовки к ГИА, о правилах приёма в ВУЗы, результатах тестирований по русскому языку и математике.<br>Корректировка совместно с учителями-предметниками индивидуальных планов подготовки к ГИА.                               |
| 10. | Родительские собрания 9 и 11 классов «План подготовки к государственной итоговой аттестации. Результаты тестирований по русскому языку и математике. Нормативно-правовая база по приёму в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования» | Октябрь                            | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,<br>классные руководители 9 и 11 классов, учителя русского языка и математики   | Проинформировать родителей (законных представителей) выпускников о школьном плане подготовки к ГИА и результатах тестирований по русскому языку и математике, об индивидуальных затруднениях и пробелах в знаниях, а также путях их преодоления, о правилах приёма в ВУЗы. |
| 11. | Заседание ШМО «Анализ результатов тестирований и пробных экзаменов в 9 и 11 классах»  | Декабрь                            | Руководители ШМО  | Обменяться опытом и скорректировать работу по подготовке к ГИА выпускников   |
| 12. | Ученические собрания 9 и 11 классов «Выбор предметов и форм проведения государственной итоговой аттестации. Оформление заявлений и согласий на обработку персональных данных»   | Октябрь (11 кл.)<br>Ноябрь (9 кл.) | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,  | Оформить заявления на выбор форм и предметов ГИА, согласия на обработку персональных данных, вносимых в ФИС (РИС)  |
| 13. | Родительские собрания 9 и 11 классов «Выбор предметов и форм проведения государственной итоговой аттестации. Оформление заявлений и согласий на обработку персональных данных»  | Ноябрь (11 кл.)<br>Январь(9 кл.)   | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,  | Ознакомить родителей (законных представителей) с выбором предметов ГИА выпускниками.   |

|     |   |         |  |  |
|-----|---|---------|--|--|
| 14. | Совещание при заместителе директора «Информационное сопровождение государственной итоговой аттестации»  | Март    | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,<br>руководитель ШМО<br>классных руководителей                   | Проанализировать уровень работы классных руководителей по информационному сопровождению ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков   |
| 15. | Заседание ШМО «Анализ результатов тренировочных мероприятий и пробных экзаменов в выпускных классах»  | Апрель  | Руководители ШМО   | Обменяться опытом и скорректировать работу по подготовке к ГИА выпускников   |
| 16. | Совещание при заместителе директора «Подготовка к государственной итоговой аттестации (обязательные предметы и предметы по выбору)»                               | Октябрь | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,<br>руководители ШМО   | Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА (обязательные предметы и предметы по выбору – на основе заявлений учащихся), сравнить с уровнем готовности выпускников к ГИА (по результатам пробных экзаменов и тестирований), скорректировать работу с учетом выявленных недостатков, распространить положительный опыт. |
| 17. | Ученические собрания 9 и 11 классов «Организация проведения государственной итоговой аттестации. Расписание ГИА. Результаты тестирований по предметам по выбору»  | Ноябрь  | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,<br>классные руководители<br>9 и 11 классов, учителя-предметники | Информировать выпускников о процедуре проведения и расписании ГИА, результатах тестирований по предметам по выбору. Корректировка совместно с учителями-предметниками индивидуальных планов подготовки к ГИА.  |
| 18. | Родительские собрания 9 и 11 классов «Организация проведения государственной итоговой аттестации. Расписание ГИА. Результаты тестирований по предметам по выбору» | Февраль | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,<br>, классные руководители                                      | Проинформировать родителей (законных представителей) выпускников о процедуре проведения и расписании ГИА, о результатах тестирований по предметам по выбору,   |

|     |   |      |   |  |
|-----|---|------|---|--|
| 19. | Ученические собрания 8 и 10 классов «Цели и задачи государственной итоговой аттестации»                               | Май  | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,<br>классные руководители<br>8 и 10 классов | Повысить правовую культуру в вопросах порядка проведения ГИА родителей (законных представителей) учащихся предвыпускных классов. |
| 20. | Проведение статистического анализа и подготовка информационно-аналитических материалов по итогам ГИА в 9 и 11 классах | Июнь | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,  | Выявить проблемы и положительный опыт подготовки и проведения ГИА для составления плана работы на новый учебный год              |

#### 4. Организационно-технологическое обеспечение ГИА.

| №  | Мероприятия   | Сроки реализации | Ответственные исполнители  | Планируемый результат   |
|----|---|------------------|--|---|
| 1. | Анкетирование учащихся 9 и 11 классов «Предварительный выбор предметов для прохождения ГИА»   | Сентябрь         | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З., | Определить потребности учащихся в дополнительных консультационных занятиях с целью подготовки к ГИА.  |
| 2. | Распределение учащихся по целевым группам (базового или продвинутого уровня) подготовки к ГИА по русскому языку и математике. Выявление «группы риска». | Сентябрь         | Учителя-предметники<br>9-х и 11-х классов                                | Реализовать дифференцированный и личностно-ориентированный подходы при подготовке к ГИА. Спланировать и реализовать работу по предупреждению неуспеваемости |

|    |   |              |  |   |   |
|----|---|--------------|--|---|---|
| 3. | Организация дополнительных консультационных занятий по русскому языку и математике, предметам по выбору                       | Сентябрь-май | Учителя-предметники и 11 классов   | 9 | Организовать и проводить индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний, предупреждению неуспеваемости, решению типовых заданий ГИА.<br>Проинформировать учащихся о структуре КИМов, кодификаторе содержания и спецификации, критериях оценивания экзаменационной работы. |
| 4. | Выявление обучающихся с ОВЗ, индивидуальные консультации о формах и условиях проведения ГИА для данной категории обучающихся. | Октябрь      | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,<br>классные руководители 9 и 11 классов |   | Ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с особенностями проведения ГИА для учащихся с ОВЗ, объяснить, какой пакет документов подтверждает право на особые условия ГИА.  |
| 5. | Малый педсовет по предупреждению неуспеваемости учащихся 9,11 классов   | Ноябрь       | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,<br>классные руководители 9 и 11 классов |   | Проинформировать родителей (законных представителей) о сроках проведения работы по ликвидации академической задолженности неуспевающими обучающимися.   |
| 6. | Тренировочное итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11 класса, проводимое ШМО   | Ноябрь       | Руководитель ШМО,<br>учитель-предметник,   |   | Определить уровень подготовки учащихся к написанию итогового сочинения (изло-   |

|    |  |   |  |  |   |
|----|--|---|--|--|---|
| 7. | Тренировочное итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9 классов, проводимое школой | Декабрь   | Заместитель директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,<br>учитель-предметник,<br>экзаменаторы -<br>собеседники, эксперты |  | Определить уровень подготовки учащихся к итоговому устному собеседованию, выявить проблемы, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний и навыков учащихся. |
| 8. | Проведение итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 класса                                | Декабрь,<br>(при<br>необходимости:<br>февраль, май) | Заместитель директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,<br>организаторы, классный   |  | Определить первичный допуск к государственной итоговой аттестации учащихся 11-х классов   |

|     |   |                                |   |   |
|-----|---|--------------------------------|---|---|
|     |   |                                | руководитель 11 класса  |   |
| 9.  | Тестирование по математике и русскому языку в 9-х классах по технологии ОГЭ, проводимое школой  | Декабрь                        | Заместитель директора по УВР Картакаева М.В. руководители ШМО, учителя-предметники, организаторы                  | Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по русскому языку и математике, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний. Психологически подготовить учащихся                                 |
| 10. | Пробный экзамен по русскому языку в 11 классе в формате ЕГЭ,  | Декабрь                        | Заместитель директора по УВР Картакаева М.В., классный руководитель   | Провести независимую оценку знаний учащихся. Определить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ по русскому языку, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции. Психологически подготовить учащихся к ЕГЭ. |
| 11. | Тренировочные мероприятия в форме ГВЭ по русскому языку для учащихся с ОВЗ 11 класса, проводимый на базе школы                                  | Декабрь<br>(при необходимости) | Руководитель ШМО, учитель-предметник  | Определить уровень подготовки учащихся к ГВЭ по русскому языку, организовать индивидуальную работу по коррекции знаний.   |
| 12. | Распределение учащихся по целевым группам (базового или продвинутого уровня) подготовки к ГИА по предметам по выбору. Выявление «группы риска». | Январь-февраль                 | Учителя-предметники и 11 классов  | 9 Реализовать дифференцированный и личностно-ориентированный подходы при подготовке к ГИА. Спланировать и реализовать работу по предупреждению неуспеваемости   |
| 13. | Малый педсовет по предупреждению неуспеваемости учащихся 9,11 классов   | Февраль                        | Заместители директора по УВР Картакаева М.В., Менглибулатова Д.З., классные руководители 9 и 11 классов, учителя- | Спланировать и определить сроки проведения работы по ликвидации академической задолженности неуспевающими обучающимися. Проинформировать родителей о имеющейся академической задолженности.   |

|     |   |   |   |  |
|-----|---|---|---|--|
|     |   |   | предметники   |  |
| 14. | Проведение итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов   | Февраль, (при необходимости: март, май) | Заместитель директора по УВР Картакаева М.В., организаторы, классный руководитель 11 класса | Определить первичный допуск к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов   |
| 15. | Пробные экзамены по предметам по выбору в 11 классе в формате ЕГЭ, проводимые ОГАУ «СРЦОКО» на базе школы             | Февраль-март                            | Заместитель директора по УВР Картакаева М.В., классный руководитель 11 класса               | Провести независимую оценку знаний учащихся. Определить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ по предметам по выбору, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную работу по коррекции знаний. Психологически подготовить учащихся к ЕГЭ, дать возможность поработать с бланками ЕГЭ, выслушать рекомендации организаторов ОГАУ «СРЦОКО» по процедуре проведения ЕГЭ. |
| 16. | Пробные экзамены по русскому языку и математике в 9 классах по технологии ОГЭ, проводимые ОГАУ «СРЦОКО» на базе школы | Апрель                                  | Заместитель директора по УВР Картакаева М.В., классные руководители 9 классов               | Провести независимую оценку знаний учащихся. Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по русскому языку и математике, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную работу по коррекции знаний. Психологически подготовить учащихся к ОГЭ, дать возможность поработать с бланками ОГЭ.   |
| 17. | Тестирование по предметам по выбору в 9-х классах по технологии ОГЭ, проводимое шко-                                  | Апрель                                  | Заместитель директора по УВР Картакаева М.В.  | Определить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по предметам по выбору, выявить за-   |
|     | лой   |   | руководители ШМО, учителя-предметники, организаторы   | падающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний.   |

|     |   |          |   |   |
|-----|---|----------|---|---|
| 18. | Малый педсовет по предупреждению неуспеваемости учащихся 9,11 классов и предварительному допуску к ГИА  | Апрель   | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,<br>классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники                   | Выявить «группу риска» по допуску к ГИА. Проинформировать родителей о имеющейся академической задолженности, сроках и методах её ликвидации неуспевающими учащимися.  |
| 19. | Выявление кандидатов общественных наблюдателей среди родителей учащихся предвыпускных классов, подача заявления в Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодёжи | Апрель   | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,<br>классные руководители 8-х и 10-х классов                                    | Определить кандидатуры общественных наблюдателей, сформировать списки и подать их в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска. Оформить и подать заявления в соответствии с утвержденными списками. |
| 20. | Педагогический совет «О допуске выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации»   | Май      | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,<br>классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники                   | Определить допуск к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов. Проинформировать родителей (законных представителей) о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.                  |
| 21. | Участие выпускников 9 и 11 классов в ГИА в соответствии с утвержденным расписанием.   | Май-июнь | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,<br>классные руководители 9 и 11 классов, сопровождающие, организаторы ОГЭ, ЕГЭ | Определить уровень усвоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования для решения вопроса о выдаче документов об образовании   |
| 22. | Участие общественных наблюдателей в проведении государственной итоговой аттестации выпускников  | Май-июнь | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,  | Выполнение обязанностей общественными наблюдателями в соответствии с нормативно-правовыми документами ГИА   |

## 5. Организационно-методическое обеспечение ГИА.

| №  | Мероприятия   | Сроки реализации | Ответственные исполнители  | Планируемый результат   |
|----|---|------------------|--|---|
| 1. | Участие в качестве слушателя во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научнопрактических конференциях, обучающих семинарах, вебинарах                             | В течение года   | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,<br>педагоги школы | Повысить правовую культуру педагогов, их осведомлённость в вопросах порядка проведения ГИА                |
| 2. | Участие в качестве слушателя в региональных и муниципальных обучающих семинарах, вебинарах, практических занятиях, онлайнконференциях, круглых столах и коучингзанятиях | В течение года   | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,<br>педагоги школы | Повысить правовую культуру педагогов, их осведомлённость в вопросах порядка проведения ГИА                |
| 3. | Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА  | В течение года   | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,                   | Повысить правовую культуру учащихся в вопросах порядка проведения ГИА                                     |
| 4. | Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) учащихся по вопросам подготовки и порядка проведения ГИА  | В течение года   | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,                   | Повысить правовую культуру родителей (законных представителей) учащихся в вопросах порядка проведения ГИА |
| 5. | Консультпункт для учителей-предметников «Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации»  | Сентябрь         | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,                   | Информационно-методическое сопровождение учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА      |

|     |  |   |  |  |
|-----|--|---|--|--|
| 6.  | Консультирование учащихся по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ, тренировка заполнения бланков   | Октябрь, в течение года (при проведении пробных экзаменов, тестирований по предметам по выбору) | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,<br><br>организаторы ЕГЭ и ОГЭ | Повысить осведомленность учащихся о правилах заполнения бланков, выработать навык правильного заполнения машиночитаемых бланков.   |
| 7.  | Консультпункт для классных руководителей   | Октябрь   | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,                               | Повысить осведомленность классных ру-  |
|     | 9,11 классов «Информационное сопровождение ГИА и оформление документации»  |   |  | ководителей об информационном сопровождении ГИА и порядке информирования учащихся и их родителей (законных представителей).  |
| 8.  | Ознакомление учителей-предметников с изменениями, вносимыми в КИМы, с демоверсиями, спецификацией и кодификатором экзаменационной работы (ЕГЭ, ОГЭ)      | Декабрь-февраль   | Руководители ШМО,<br>учителя-предметники   | Повысить осведомленность учителейпредметников о структуре, типовых заданиях и изменениях вносимых в экзаменационные работы   |
| 9.  | Практическое занятие с организаторами ОГЭ по заполнению бланков ответов  | Январь-март   | Заместитель директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,<br>руководители ППЭ           | Повысить осведомленность организаторов ОГЭ о правилах заполнения бланков, об особых отметках при удалении участника ГИА с экзамена, о типичных ошибках при заполнении бланков  |
| 10. | Ознакомление с нормативно-правовой базой ГИА, инструктаж организаторов ЕГЭ и ОГЭ, лиц, сопровождающих выпускников, лаборантов и технических специалистов | Февраль, май  | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,                               | Повысить уровень правовой культуры и осведомленности о процедуре проведения ГИА организаторов ЕГЭ, ОГЭ, лиц, сопровождающих выпускников, лаборантов и технических специалистов |
| 11. | Ознакомление с нормативно-правовой базой ГИА и обучение общественных наблюдателей  | Апрель-май  | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,   | Подготовить общественных наблюдателей к выполнению их обязанностей при проведении ГИА  |

|  |  |  |                      |  |
|--|--|--|----------------------|--|
|  |  |  | Менглибулатова Д.З., |  |
|--|--|--|----------------------|--|

## 6. Деятельность по психологическому сопровождению участников ГИА.

| №  | Мероприятия  | Сроки реализации | Ответственные исполнители   | Планируемый результат   |
|----|--|------------------|---|---|
| 1. | Участие в городских семинарах по организации психологического сопровождения участников ГИА                       | В течение года   | Педагог-психолог Кусеева А.А.                                       | Сформировать единую систему психологического сопровождения участников ГИА   |
| 2. | Внеурочная деятельность в 9 и 11 классах «Путь к успеху» (ГИА: стратегии подготовки и поведения на экзаменах)    | В течение года   | Педагог-психолог Кусеева А.А.                                       | Сформировать единую систему психологического сопровождения участников ГИА, повысить их психологическую готовность к ГИА   |
| 3. | Индивидуальные консультации для учащихся, психологические тренинги (по запросам учащихся).                       | В течение года   | Педагог-психолог Кусеева А.А.                                       | Организовать психологическое сопровождение выпускников, повысить их психологическую готовность к ГИА  |
| 4. | Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) учащихся (по запросам родителей выпускников) | В течение года   | Педагог-психолог Кусеева А.А.                                       | Организовать психологическое сопровождение родителей (законных представителей) выпускников  |
| 5. | Индивидуальные консультации психолога (по заявкам учителей), тренинги  | В течение года   | Педагог-психолог Кусеева А.А.                                       | Организовать психолого-педагогическое сопровождение учителей в вопросах ГИА   |
| 6. | Семинар для организаторов ЕГЭ и ОГЭ «Создание комфортных психологических условий на экзамене»                    | Март             | Педагог-психолог Кусеева А.А.                                       | Организовать психолого-педагогическое сопровождение организаторов ГИА   |
| 7. | Ученические собрания 9 и 11 классов «Подготовка к ГИА - советы психолога»  | Май              | Педагог-психолог Кусеева А.А., классные руководители 9 и 11 классов | Повысить психологическую готовность к ГИА, познакомить учащихся с приемами снижения тревожности и борьбы со стрессом, правильным режимом дня и питания в период подготовки к экзаменам. |

|    |   |     |  |   |
|----|---|-----|--|---|
| 8. | Родительские собрания 9 и 11 классов<br>«Подготовка к ГИА - советы психолога» | Май | Педагог-психолог Кусеева<br>А.А., классные<br>руководители | Познакомить родителей с приемами<br>снижения тревожности и борьбы со<br>стрессом, правильным режимом дня и<br>питания в пе- |
|    |   |     | 9 и 11 классов   | риод подготовки учащихся к экзаменам.   |

## 7. Контрольная деятельность

| №  | Мероприятия  | Сроки реализации | Ответственные исполнители   | Планируемый результат  |
|----|--|------------------|---|--|
| 1. | Стартовые административные контрольные работы, тесты по всем предметам учебного плана, кроме тех предметов, изучение которых началось в данном учебном году (родной язык, родная литература, предпрофильная подготовка, ...) | Сентябрь         | Руководители ШМО,<br>учителя-предметники<br>9 и 11 классов                                      | Определить уровень подготовки учащихся, выявить западающие темы и пробелы в знаниях учащихся, организовать индивидуальную и коллективную работу по коррекции знаний.   |
| 2. | Тематический контроль «Подготовка к государственной итоговой аттестации по обязательным предметам»   | Октябрь          | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,<br>., руководители ШМО | Проанализировать уровень работы учителей русского языка и математики по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков  |
| 3. | Тематический контроль «Подготовка к государственной итоговой аттестации по предметам по выбору учащихся»   | Ноябрь           | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,<br>., руководители ШМО | Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА (предметы по выбору – на основе анкетирования учащихся), выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков |

|    |   |        |  |  |
|----|---|--------|--|--|
| 4. | Тематический контроль «Информационное сопровождение государственной итоговой аттестации»  | Март   | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,<br>руководитель ШМО<br>классных руководителей | Проанализировать уровень работы классных руководителей по информационному сопровождению ГИА, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков, выявить и распространить положительный опыт, скорректировать работу с учетом выявленных недостатков  |
| 5. | Повторный тематический контроль «Подготовка к государственной итоговой аттестации (обязательные предметы и предметы по выбору)» | Апрель | Заместители директора по УВР<br>Картакаева М.В.,<br>Менглибулатова Д.З.,<br>руководители ШМО                           | Проанализировать уровень работы учителей-предметников по организации подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА (обязательные предметы и предметы по выбору – на основе заявлений учащихся), сравнить с уровнем готовности выпускников к ГИА (по результатам пробных экзаменов и тестирований), скорректировать работу с учетом выявленных недостатков, распространить положительный опыт. |
| 8. | Промежуточная аттестация в 8 классах в формате ОГЭ по русскому языку и математике   | Май    | Руководители ШМО,<br>учителя-предметники   | Определить уровень подготовки учащихся, повысить учебную мотивацию и психологически подготовить учащихся предвыпускных классов к прохождению ГИА   |
| 9. | Промежуточная аттестация в 10 классе в формате ЕГЭ по русскому языку и математике, в формате итогового сочинения по литературе  | Май    | Руководители ШМО,<br>учителя-предметники   | Определить уровень подготовки учащихся, повысить учебную мотивацию и психологически подготовить учащихся предвыпускных классов к прохождению ГИА   |