



Утверждаю

Директор МКОУ СОШ №16

Р.А.Алимулаев

Положение о кабинете профессиональной ориентации

1. Общие положения

1.1. Кабинет профессиональной ориентации организуется в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №16» с соответствием с программой профориентационной работы «Мой выбор»

1.2. Кабинет профессиональной ориентации является организационно-методическим, информационным и консультативным центром профориентационной работы

1.3. Основной целью деятельности кабинета является создание условий для организации и проведения организационно-методической работы с учителями, обучающимися и родителями(законными представителями) по вопросам профессиональной ориентации, индивидуальных и групповых консультаций, а также для самостоятельного ознакомления обучающихся материалами о разных профессиях, физических и психологических требованиями к той или иной профессии.

1.4. Основными задачами кабинета являются:

- Профессиональное просвещение обучающихся, их родителей, учителей, организация широкой пропаганды востребованных на региональном уровне специальностей и профессий
- Подготовка обучающихся к выбору профессии с учетом их индивидуальных особенностей, интересов и потребностей рынка труда
- Ознакомление обучающихся с условиями получения профессий в различных типах учебных заведений
- Организация процесса познания обучающимися своих склонностей, индивидуальных особенностей личности, важных при выборе профессии
- Оказание помощи обучающимся выпускных классов в принятии решения о выборе профессионального и жизненного пути, содействие выбору профессии
- координация профориентационной деятельности классных руководителей, психолога, библиотекаря и других работников образовательной организации с районным ЦЗН, руководителями предприятий и организаций, руководителями учреждений профессионального образования;
- методическая помощь педагогическому коллективу в изучении профессиональных намерений обучающихся для дальнейшего развития интересов, склонностей и способностей учащихся через кружки, факультативы, группы интересов и т.д.
- оказание консультативной помощи родителям в руководстве выбором профессии их детьми, проведение индивидуальных и групповых справочно- информационных консультаций для родителей.
- педагогическое и психологическое просвещение родителей, учителей и других лиц, содействующих обучающимся в выборе профессии.

1. Организация и содержание работы кабинета профессиональной ориентации

2.1. Заведующий кабинетом профессиональной ориентации назначается приказом руководителя Школе.

2.2. Руководитель Школы в соответствии с настоящим Положением определяет функции заведующего кабинетом профессиональной ориентации, обеспечивающего создание необходимых условий для проведения профориентационной работы, осуществляющего

контроль за деятельностью кабинета.

2.3. Основные направления работы кабинета профессиональной ориентации.

2.3.1. Организация работы с обучающимися и их родителями (законными представителями):

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся с использованием современных методов и средств;
- проведение занятий по профориентационным курсам;
- информирование о потребностях регионального рынка труда, о путях получения профессии и возможностях трудоустройства;
- коллективные и индивидуальные консультации по вопросам выбора профессии, трудоустройства с участием социально – медико – психологической службы;
- организация встреч с руководителями, специалистами предприятий, организаций, учреждений профессионального образования, работниками центров занятости населения, иными специалистами;
- организация для обучающихся и учителей виртуальных экскурсий (с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, web-ресурсов: электронный музей профессий, каталоги профессиональных учебных заведений и пр.)

2.3.2. Организация работы с педагогическим коллективом:

- координация профориентационной работы классных руководителей, учителей - предметников, воспитателей групп продленного дня, педагогов дополнительного образования, педагогов – организаторов и других категорий педагогических работников Школы;
- оказание педагогическим работникам организационной и методической помощи по вопросам профессиональной ориентации и социально-трудовой адаптации обучающихся воспитанников;
- содействие укреплению сотрудничества в области профориентации Школы с учреждениями профессионального образования и предприятиями.

3. Оборудование кабинета профессиональной ориентации

3.1. Кабинет профессиональной ориентации создан на базе кабинета технологии в Школе.

3.2. Оформление кабинета профессиональной ориентации следует осуществлять по принципу доступности и наглядности. Кабинет должен привлекать оригинальностью оформления, актуальностью тематики.

3.3. Кабинет профессиональной ориентации оснащается:

- информационными и учебно-методическими материалами по организации профориентационной работы с обучающимися;
- мебелью, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиям.

3.5. Информационные и учебно-методические материалы кабинета должны систематически обновляться.

3.6. Имущество, материальные ценности кабинета профессиональной ориентации находятся на ответственном хранении у заведующего кабинетом.